



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
“END 454 – SANAYİ UYGULAMASI” DERS İLKELERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu ilkeler; “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde Endüstri Mühendisliği Bölümü Lisans öğretim planında yer alan END 454 Sanayi Uygulaması (0 18 9) dersinin yürütülmesine dair genel kuralların düzenlenmesini amaçlar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu ilkeler; “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ‘nin 13., 16., 18. ve 34. maddelerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Uygulama Esasları

Tanım ve Öğrencilerin Belirlenmesi

MADDE 3 – (1) “Sanayi Uygulaması” dersinin, öğrencinin bölüm öğretim elemanları denetiminde kişisel çabaları ile yürüteceği bir sanayi uygulamasının rapor şeklinde yazılı ve sözlü olarak sunumudur.

MADDE 4 – (1) Sanayi Uygulamasının amacı; öğrencilere derslerde edindikleri teorik bilgilerin ışığında, Endüstri Mühendisliği ile ilgili konularda araştırma-geliştirme ve inceleme yaparak endüstriyel uygulamalara yönelik bilgi, beceri ve donanım kazandırılmasıdır.

MADDE 5 – (1) 7. yarıyıla kayıt yaptırmış, devam zorunluluğu olan ders olmamak koşulu ile alt dönemlerden en fazla bir dersi bulunan ve dersi almaya istekli olan öğrenciler genel ağırlıklı not ortalamasına göre sıralanıp, bölüm öğretim elemanları tarafından sözlü değerlendirmeye tabi tutulurlar. Başarılı olan öğrenciler ilan panosunda duyurulur.

(2) Sanayi Uygulaması yapacak olan öğrenciler 8. eğitim-öğretim yarıyılında END 454 Sanayi Uygulaması dersine kayıtlarını yaptırarak çalışmalarına başlarlar.

MADDE 6 – (1) Öğrencilerin çalışmaları işyerinin belirlediği bir Endüstri, Makine, Kimya, Mekatronik, Otomotiv, Elektronik veya Bilgisayar mühendisinin denetiminde yürütülür.

(2) Öğrenciler işyerindeki çalışmalarına devam ettiklerini gösteren bir devam çizelgesi hazırlayıp günlük olarak denetimi altında oldukları mühendise onaylattırılır.

Uygulamalı Eğitim Süresi

MADDE 7 – (1) Sanayi Uygulaması dersini alacak olan öğrenciler ilgili işyerlerinde 12 hafta boyunca haftada 3 gün (24 saat) olmak üzere uygulama çalışmalarını yaparlar. Uygulama çalışmasına en fazla 6 gün devam etmeyen öğrenci mazerete bakılmaksızın “Sanayi Uygulaması” dersinden başarısız sayılır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sanayi Uygulaması Çalışması Rapor Yazım Kuralları

MADDE 8 – (1) Sanayi Uygulaması dersinin raporu Endüstri Mühendisliği Bölümü “Bitirme Çalışması” dersi ilkelerinde belirtilen format ve içeriğe göre hazırlanacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 9 – (1) Öğrenciler Sanayi Uygulaması dersinde, ilgili ilkeler doğrultusunda hazırladıkları uygulama çalışması ara rapor ve final raporunu, daha önceden duyurulan tarihte Bölüm Başkanlığına teslim ederler. Uygulamanın dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesi; Bölüm Başkanlığının belirlediği öğretim elemanları tarafından sözlü sınav ve raporun notlandırılması şeklinde yapılır.

(2) Sözlü sınav öncesi, öğrencinin çalıştığı konuyu 20 dakikalık bir süreyi geçmeyecek şekilde herhangi bir sunum materyali ile sunması zorunludur. Sanayi Uygulaması sunuları için hazırlanacak dokümanlar, Sanayi Uygulaması çalışmasının bir özeti şeklinde olmalıdır. Bu anlatım sonrası ilgili öğretim üyeleri öğrenciyi sözlü sınava tabi tutar.

(3) Ara rapor ve sunumun başarı notuna etkisi %30, final raporu ve sunumunun %60 tır. Öğrencilerin iş yerinde denetimi altında oldukları mühendisin öğrenci ile ilgili yapacağı değerlendirmesi başarı notunun %10 unu oluşturmaktadır.

(4) Rapor ve sunum değerlendirmelerinden başarısız olan veya devamsızlıktan kalan öğrenci sonraki yıl Sanayi Uygulaması dersini alamayacaktır. Bu durumdaki öğrenciler bir sonraki yıl daha önce almadıkları derslerden oluşan 9 kredilik ders almak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu ilkeler, 2012-2013 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren geçerli olmak üzere, Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu ilkeler, Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.